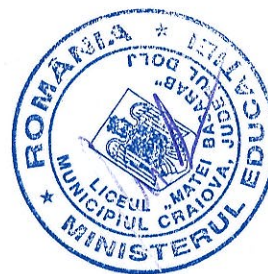


Nr. 3187/09.09.2022

REGULAMENT INTERN AL LICEULUI „MATEI BASARAB” CRAIOVA

AN SCOLAR 2022-2023



Prezentat în Consiliul Profesoral din: 09.09.2022

Aprobat în Consiliul de Administrație din: 09.09.2022

DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Prezentul Regulament conține norme privind organizarea și funcționarea Liceului „Matei Basarab”, în conformitate cu Constituția României, cu Legea Învățământului nr. 1/2011, cu actele normative elaborate de M.E., cu Ordinul Ministerului Educației nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea ROFUIP, cu Ordinul pentru aprobarea Statutului Elevului, Nr. 4742/10.08.2016 și cu deciziile I.S.J. Dolj, precum și Ghidul măsurilor de prevenire COVID 19.

Art. 2 Respectarea Regulamentului Intern este obligatorie pentru directori, personalul didactic de predare și instruire practică, personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevii Liceului „Matei Basarab”, cât și pentru părinți (tutori legali) care vin în contact cu unitatea școlară; persoanele straine (chiriași, vizitatori) aflate în incinta unității, persoanele care ocazional sunt cazate în căminul școlii (participanți la manifestații sportive, concursuri), tineri din cartier care folosesc baza sportivă a școlii.

Art. 3

(1) Anul școlar începe la 1 septembrie 2022 și se încheie la 31 august 2023.

(2) În situații obiective întemeiate (epidemii, calamități naturale, etc.) cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată, la cererea directorului și cu aprobarea inspectorului școlar general.

(3) Suspendarea temporară a cursurilor va fi urmată de măsuri stabilite prin decizia directorului școlii privind recuperarea programei școlare.

Art.4 Liceul „ Matei Basarab” prevede în prezentul Regulament obiectivul „școala cu toleranță zero la violența”, stabilindu-se măsurile aplicabile în cazul unui comportament inadecvat, imoral sau necolegial al unor copii față de alți copii.

Aceste sunt:

- Implementarea unui plan școlar de prevenire și combatere a violenței, a unor programe/proiecte cu scopul de creștere a coeziunii grupului de copii,
- Desfasurarea unor activități de informare și constientizare,
- Promovarea unui climat educațional care încurajează atitudinile pozitive, nonviolente între membri comunitatii,
- Promovarea relațiilor democratice între copii și adulți, prin toleranță, respect, incluziune și solidaritate
- Formarea cadrelor didactice în sensul dezvoltării personale și al utilizării metodelor de disciplină pozitivă.

Art. 5 Pentru învățământul cu frecvență redusă cursurile încep la data 1 octombrie 2022 și se finalizează la data de 16 iunie 2023.

Organizarea Liceului „Matei Basarab”

Art. 6 Cursurile școlare se desfășoară după următorul program:

Clasele V-XII/XIII/Înv. prof. și tehnic dual

ora I	8.00-8.50
ora a II-a	9.00-9.50
ora a III-a	10.00-10.50
ora a IV-a	11.00-11.50
ora a V-a	12.00-12.50
ora a VI-a	13.00-13.50
ora a VII-a	14.00-14.50

Clasa pregătitoare și clasele I-IV

ora I	8.00 – 8.50
ora a II-a	9.00 – 9.50
ora a III-a	10.00 – 10.50
ora a IV-a	11.00 – 11.50
ora a V-a	12.00 – 12.50

Postliceala 14.00-19.50

Scoala de maistri 16.00-19.50

Cursuri cu frecvență redusă : sâmbătă și duminică, în intervalul 8.00-14.00

(1) Învățământul special și special integrat pentru copiii/elevii/tinerii cu deficiențe ușoare, moderate sau grave se face individual/ pe grupe în funcție de tipul și de gradul deficienței.

(2) Pentru fiecare copil/elev/tânăr cu dizabilități grave/profunde/severe/asociate orientați de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională pentru învățământul de masă, efectivele existente ale claselor se diminuează cu trei copii/elevi/tineri.

Art. 7 Cadrele didactice de serviciu au obligația de a supraveghea respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și a prezentului Regulament Intern. Orice persoană care nu respectă prevederile acestor două regulamente va fi atenționată și menționată în registrul de procese-verbale.

Art. 8 Se întocmește și se respectă Graficul cadrelor didactice de serviciu , care va fi afișat semestrial în cancelaria profesorilor.

Art. 9 Permanența personal de conducere , personal didactic auxiliar și personal administrativ pe tot parcursul zilei :

Program personal de conducere

Nume și prenume	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
Blagu Matilda	Permanent				
Micu Violeta	Permanent				
Neamțu Adina	Conform graficului				
Membrii CA	Conform graficului				

Program personal didactic auxiliar și administrativ

	Zilnic
Contabilitate	8.00 – 16.00
Secretariat	7.45 - 15.45/18.00
Biblioteca	8.00 – 16.00

Informatician	8.00 – 16.00
Laborant	8.00 – 16.00
Pedagog	14.00-22.00
supraveghetor de noapte	22.00-6.00
muncitori (întreținere și ateliere)	7.30-15.30
Cantină	conform graficului
spălătorie – lenjerie - zilnic	7.30-15.30
Agenți de pază	- conform graficului
Mecanici fochiști	- conform graficului în concordanță cu temperatura
Îngrijitori	- zilnic 7.30-15.30/ 10.00-18.00 sambata si duminica prin rotatie

Prezența personalului de serviciu este atestată de semnătura în condică (la începutul și încheierea programului de lucru).

Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ

Art. 10 Consiliul Profesoral

- (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică, din unitatea de învățământ. Președintele consiliului profesoral este directorul.
- (2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare și instruire practică.
- (3) Personalul didactic de conducere, de predare și instruire practică are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și are obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară.
- (4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere, de predare și instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ.
- (5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru copii, elevi, părinți/tutori/reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.
- (6) Directorul unității de învățământ numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.
- (7) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitate.
- (8) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului profesoral, toți participanții au obligația să semneze procesul-verbal de ședință.

(9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.

(10) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

(11) Atribuțiile consiliului profesoral și documentele sunt conform cu ROFUIP, art.54-56, Titlul V, secțiunea I, cap. I și modificat prin Ordinul nr. 4183/04.07.2022.

Art. 11 Consiliul clasei

(1) Consiliul clasei funcționează în învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei, cu excepția claselor din învățământul postliceal și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, și a reprezentantului elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.

(2) Președintele consiliului clasei este învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial, liceal, profesional și postliceal.

(3) Consiliul clasei se întrunește de câte ori este necesar, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.

(4) Atribuțiile consiliului clasei și documentele sunt conform cu ROFUIP, art.57-59, Titlul V, secțiunea II, cap. I. și modificat prin Ordinul nr. 4183/04.07.2022.

Art. 12 Catedre/Comisii Metodice

(1) În Liceul „Matei Basarab” funcționează următoarele Comisii și Catedre metodice:

- Comisia Limbă și comunicare ;
- Comisia metodică învățatori;
- Comisia metodică de Matematică și Științe
- Comisia Om și societate
- Comisia metodică - Istorie, Geografie ;
- Comisia metodică informatică și discipline tehnice
- Comisia metodică discipline economice

(2) Atribuțiile catedrelor/comisiilor metodice sunt conform cu ROFUIP, art. 71—72, Titlul V, secțiunea III, cap. I și modificat prin Ordinul nr. 4183/04.07.2022.

Art. 13 Comisiile din unitățile de învățământ

I. În Liceul „Matei Basarab” funcționează următoarele comisii cu caracter permanent:

Nr. crt.	Denumire comisie	Componență comisie
1.	Comisia pentru curriculum	Presedinte: Micu Violeta Responsabil: Dodenciu Mirela Membri: Costela Pătrașcu, Stan Cristina, Ghituica Mariana, Neamtu Adina
2.	Comisia de evaluare si asigurarea calitatii	Responsabil: Cotoc Elena Membri: Purcaru Mona Lisa, Ilinca Adnana, Drimba Mariana, Popescu Olgața, Nicoli Marin (Consiliu local), reprezentant elevi - Cismaru Geanina Elena, reprezentant părinți – Popescu Monica
3.	Comisia de securitate și sănătate în muncă	Președinte: Blagu Matilda Inspector protecție civilă: Stăncioi Mihaela Responsabil PSI: Tudor Constantin Membri: Barbu Mirela, Popescu Cristian, Șerban Nadia, Horăscu Liviu, Săvoiu-Vlăescu Cristina, Văruicu Marian, Ștefan Iulian, Burnea Cosmin, Bîrțan Marian, Mîrșu Ani, Almăjanu Cristina, Nicolescu Floarea, Mișcoci Laurenția
4.	Comisia pentru controlul managerial intern	Președinte: Micu Violeta Membri: Neamtu Adina, Blagu Matilda, Chiurtu Georgeta, Jilavu Tiberiu, Nartea Firescu Daria, Ștefan Iulian
5.	Comisia pentru programe și proiecte educative	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare: Neamtu Adina Membri: diriginții claselor V-XII, an I SP, an III SP, învățători, Anghelina Irina, Ghinoiu Georgeta-reprezentant parinti, Anghelin Costinela XI C – reprezentant elevi.
6	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității:	Președinte: Popescu Adrian Membri: Badulescu Valeriu, Olteanu Ionela, Purcaru Mona Lisa, Brebenoiu Dănuț, Pătru Nicoleta, Popescu Monica – Parinte, Stefanescu Daniela XII B
7	Comisi apentru mentorat didactic si formare in cariera didactica	Presedinte : Bagu Matilda ,Responsabil: Chiurtu Georgeta Membri: Marinescu Cătălina, Serban Nadia, Ghinea Marina

II. În Liceul „Matei Basarab” funcționează următoarele **colective de lucru**:

Multiplicator informații și proiecte europene : Dodenciu Mirela

SNAC: Stan Cristina

SSM: Brebenoiu Danuț

III. În Liceul „Matei Basarab” funcționează **Grupul de acțiune antibullying** , cu rol de **prevenire, identificare și soluționarea faptelor de bullying** conform Ordinul nr. 3019/2020 pentru constituirea grupului de lucru privind elaborarea Normelor metodologice de aplicare a art. III din Legea nr. 221/2019 de modificare și completare a Legii educației naționale nr. 1/2011

Componenta comisiei:

Președinte: Blagu Matilda

Coordonator: Dodenciu Mirela

Membri:- profesori: Jianu Simona, Ilinca Adnana Roxana

-parinti: Eliescu Ionela Roxana, Baban Ileana Marinela

-elevi: Gurla Daniela, Stinga Camelia Stefania

-cons. psiho-pedagog Irina Anghelina

Membri supleanți: -părinți: Medelet Marian Costinel, Duta Doina Valeria

Responsabili arii curriculare:

Tehnologii : Popescu Monica

Limba și comunicare: Jianu Simona

Om și societate : Filip Amelia

Matematica și științe: Savoiu Vlaescu Cristina

Art. 14 Profesorul diriginte

(1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal.

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de studiu.

(3)În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintelui revin învățătorului / institutorului / profesorului pentru învățământul primar.

(4) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație, după consultarea consiliului profesoral.

(5) La numirea profesorilor diriginți se are în vedere principiul continuității, astfel încât o formațiune de studiu să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.

(6) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și care predă la clasa respectivă.

(7) Pot fi numiți ca profesori diriginți și cadrele didactice din centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică.

(8) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

(9) Profesorul diriginte realizează, semestrial și anual, planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul unității de învățământ.

(10) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte în cadrul orelor de consiliere și orientare, orelor de dirigenție sau în afara orelor de curs, după caz.

(11) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei. Activitățile se referă la:

a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru Aria curriculară "Consiliere și orientare";

b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de ministerul educației cu alte ministere, instituții și organizații.

(12) Orele destinate activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice conform planificării aprobate de directorul unității.

(13) Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

(14) Profesorul diriginte are atribuții conform ROFUIP, art. 64—70, Titlul V, secțiunea II, cap. V și modificat prin Ordinul nr. 4183/04.07.2022.

Art. 15 Profesorul de serviciu

(1) Serviciul în școală se organizează astfel:

- în corpul A-trei cadre didactice, si curtea scolii-un cadru didactic, conform graficului avizat de conducerea liceului.
- în corpul B – un cadru didactic.

(2) Sarcinile profesorilor de serviciu:

- își desfășoară activitatea între 7.45-14.00 tura I și 14.00-18.00 tura a II- a.
- sa fie prezenți în școală cu cel puțin 15 minute înaintea începerii cursurilor și pe toată perioada desfășurării activității conform graficului stabilit anual/semestrial;
- să supravegheze elevii în perioada pauzelor pe holuri, în curte și mai ales, în zona de intrare în școala, la poarta principală, unde staționarea elevilor este interzisă;
- să supravegheze respectarea normelor impuse prin Ghidul măsurilor de prevenire COVID 19;
- verifică prezența cadrelor didactice la ore, ia masuri de suplinire în cazul unor întârzieri sau absențe neprevăzute și informează conducerea școlii de absențele semnalate.
- să aducă la cunoștință conducerii școlii/poliției de proximitate toate neregulile constatate inclusiv incidentele în care sunt implicate persoane străine;
- să deschidă, să închidă și să verifice zilnic fișetele cu cataloage;
- să predea la sfârșitul turei cataloagele și condica secretariatului. Predarea cataloagelor se va consemna într-un proces verbal;

- întocmește la sfârșitul programului un proces verbal în care consemnează modul în care s-a desfășurat programul și evenimentele deosebite care au avut loc în timpul serviciului;
- se asigură că elevii nu părăsesc incinta școlii în timpul programului;
- supraveghează consemnarea numelor elevilor învoșiți și ale profesorilor care au acordat învoirea;
- completează referatul de constatare a abaterilor disciplinare, dacă este cazul, îl înregistrează și îl depun la secretariat la sfârșitul programului.

Dacă profesorii de serviciu nu-și realizează atribuțiile vor fi depunctați în fișa de evaluare anuală.

Profesorii de serviciu consemnează eventualele evenimente și semnează în registrul unic al serviciului în școală.

Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic

Art. 16 Compartimentul secretariat funcționează conform ROFUIP, art. 73-75, titlul VI, cap. I și modificat prin Ordinul nr. 4183/04.07.2022 și este subordonat directorului unității de învățământ. Secretariatul funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, potrivit programului de lucru aprobat de director.

Secretariatul asigură permanența pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs și îndeplinește toate sarcinile prevăzute în fișa postului.

Art. 17 Serviciul financiar-contabil funcționează conform ROFUIP, art. 76-78, titlul VI, cap. II, secțiunea I și modificat prin Ordinul nr. 4183/04.07.2022 și îndeplinește toate sarcinile prevăzute în fișa postului.

Art. 18 Compartimentul administrativ funcționează conform ROFUIP, art. 81-82, titlul VI, cap. III, secțiunea I și modificat prin Ordinul nr. 4183/04.07.2022 și îndeplinește toate sarcinile prevăzute în fișa postului.

Art. 19 Biblioteca școlară sau Centrul de documentare și informare funcționează conform ROFUIP, art. 87, titlul VI, cap. IV și modificat prin Ordinul nr. 4183/04.07.2022 și îndeplinește toate sarcinile prevăzute în fișa postului.

Elevii

Dobândirea și exercitarea calității de elevi

Art.20

(1) Înscrierea în clasa **pregătitoare/clasa I**, se face conform metodologiei aprobate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

(2) În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absențe urmare a unor probleme de sănătate sau se observă, din cauza înscrierii anticipate din punct de vedere al vârstei, manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții, tutorii sau susținătorii legali pot depune la Liceul „Matei Basarab” o solicitare de retragere a copilului în vederea reînscrierii în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I în următorul an școlar.

(3) În situația solicitării de retragere menționate la alin. (2), Liceul „Matei Basarab” va consilia părinții, tutorii sau susținătorii legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului și îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea dezvoltării psihosomatice atestă necesitatea reînscrierii în clasa pregătitoare.

(4) Evaluarea dezvoltării psihosomatice a elevilor, menționată la alineatul (3), se efectuează sub coordonarea Centrului județean de resurse și asistență educațională.

Art. 21

(1) Înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal, în anul I de studiu din învățământul profesional și postliceal, respectiv anul I învățământul profesional se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

(2) Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă.

Art. 22

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile desfășurate conform Graficului activităților școlare și extrașcolare.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

Art. 23

(1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității.

(6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

(9) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

(10) Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

(11) Elevii aflați în situații speciale - cum ar fi nașterea unui copil, detenție, care au persoane în îngrijire și altele asemenea - sunt sprijiniți să finalizeze învățământul obligatoriu.

(12) Nerespectarea de către elevi a îndatoririlor și obligațiilor prevăzute la art. 14 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.742/2016, se sancționează în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. a - f din același statut.

STATUTUL ELEVULUI

Drepturile elevilor

Art. 24

(1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

(2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

(3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;

Drepturi educaționale

Art. 25 Elevii beneficiază de următoarele **drepturi** în sistemul educațional:

a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;

d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;

e) dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;

h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;

j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;

k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;

l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;

m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare.

n) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe / clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare.

p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

q) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, a istoriei și tradiției minorităților naționale și a învățământului bilingv, conform legii;

r) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar;

s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;

t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

u) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; Elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;

v) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;

w) dreptul de a avea acces, la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;

x) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

y) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;

z) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

aa) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice.

bb) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora,

cc) dreptul de a întrerupe / relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;

dd) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;

ee) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ.

ff) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art. 26 Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

(1) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare;

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului Educației Naționale, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență;

(3) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale;

(4) În funcție de tipul și de gradul de deficiență, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare;

Art. 27 În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

- a) elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal solicită, oral, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.
- b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- c) pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.
- d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.
- e) în cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.
- f) în cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.
- g) calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă.
- h) în situația în care în cadrul Liceului "Matei Basarab" nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Drepturi de asociere și de exprimare

Art. 28 Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreative, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului Elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și

distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Drepturi sociale

Art. 29

1. Elevii beneficiază de următoarele **drepturi sociale**:

- a) dreptul de a beneficia de transport gratuit pentru transportul local în comun,
- b) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la alin (1), litera a), pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale;
- f) dreptul de a beneficia de subvenția acordată, de către stat, pentru suportarea costurilor aferente frecventării liceului, pentru elevii provenind din grupurile socio-economice dezavantajate („bani de liceu”), respectiv pentru suportarea costurilor aferente frecventării învățământului profesional, pentru toți elevii din învățământul profesional („bursa profesională”);
- g) dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, să beneficieze de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, a cazarmanentului, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul Direcțiilor Generale Județene/a Municipiului București de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului;
- h) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
- i) dreptul antepreșcolarilor și preșcolarilor de a putea beneficia de măsuri de protecție socială (hrană, supraveghere și odihnă) pe durata parcurgerii programului educațional în cadrul unității de învățământ respective, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- j) dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale unităților respective;
- k) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat.
- l) Dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către Stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;

m) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

n) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii.

o) dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la alin (1), litera 1), conform legii;

2. În vederea stabilirii **burselor** școlare prevăzute la art. 53 alin (1) lit. e):

- a) consiliile locale, respectiv consiliile județene, stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;
- b) criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor, conform legii;
- c) elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici, ori cu alte persoane juridice sau fizice, conform legii.

3. Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a **elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate**, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport, de masă și de internat.

4. În condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, statul subvenționează costurile aferente frecventării liceului de către elevii **provenind din grupurile socioeconomice dezavantajate**, precum și costurile pentru cei care frecventează învățământul profesional.

Îndatoririle / Obligațiile elevilor

Art. 30 Elevii au următoarele îndatoriri:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;
- c) de a avea un comportament civilizat și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii.
- d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
- f) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;

- g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice.
- h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-1 prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ;
- o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- p) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizat, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului.
- r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.
- s) de a respecta prevederile din Ghidul măsurilor de prevenire COVID 19.

Interdicții

Art. 31 Elevilor le este interzis:

- a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d) în unitatea de învățământ este interzis consumul de droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc, conform prevederilor legislației în vigoare;

- e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;
- g) în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educative sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- h) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- m) să invite/ faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților.

Sanctionarea elevilor

Art. 32

- (1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.
- (2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.
- (3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.
- (4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:
 - a) observație individuală;
 - b) muștrare scrisă;
 - c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, *Bani de liceu*, a bursei profesionale;
 - d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- (5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

- (6) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (8) Sancțiunea prevăzută la punctul 4, lit. d, nu se poate aplica în învățământul primar.

Desfășurarea activității în cadrul Liceului Matei Basarab

Disciplina muncii

Secțiunea 1: Disciplina muncii

Art. 33 Disciplina muncii este o condiție esențială și indispensabilă desfășurării activității într-o unitate în condiții de eficiență.

Art. 34 În virtutea raportului de subordonare existent între salariat și angajator, salariatul trebuie să respecte obligațiile generale de muncă prevăzute în actele normative, contractul colectiv de muncă, regulamentul de organizare și funcționare al unităților din învățământul preuniversitar, regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern), dar și măsurile dispuse de angajator (prin decizii, note de serviciu, ordine verbale) în exercitarea atribuțiilor sale de coordonare, îndrumare și control.

Art. 35 Răspunderea disciplinară intervine în cazul în care salariatul săvârșește, cu vinovație, o abatere de la obligațiile de serviciu, inclusiv de la normele de comportare, numită *abatere disciplinară*.

Art. 36 Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune săvârșită cu vinovație de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul colectiv de muncă aplicabil, contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Art. 37 Sancțiunile sunt mijloace de constrângere prevăzute de lege, cu un pronunțat caracter educativ, având ca scop combaterea abaterilor disciplinare, în vederea îndeplinirii obligațiilor de serviciu și respectării normelor de comportare și prevenire a unor acte de indisciplină.

Art. 38 Sancționarea disciplinară a personalului din învățământ se face cu respectarea regulilor procedurale generale reglementate de Codul Muncii (Legea 53/2003).

Art. 39 Sancționarea disciplinară a personalului didactic și didactic auxiliar se face cu respectarea regulilor procedurale prevăzute de Art. 280 – 283 din Legea Educației Naționale.

Secțiunea 2: Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Art. 40 Personalul didactic auxiliar și nedidactic, conform regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ, este subordonat directorului unității și își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 41 Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic, conform prevederilor specifice condițiilor concrete fiecărui post, este reglementată de fișa postului, întocmită pentru fiecare angajat și care prevede atât răspunderea personală cât și sarcinile generale.

Art. 42 Nerespectarea sarcinilor și a obligațiilor de serviciu atrage după caz, răspunderea civilă, materială, disciplinară, contravențională sau penală.

Art. 43 Angajatorul dispune de prerogativa disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

Art. 44 Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Art. 45 Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucratoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 – 3 luni cu 5 – 10 % ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 46 În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

Art. 47 Amenzile disciplinare sunt interzise.

Art. 48 Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Art. 49 Sesizarea în legătură cu abaterile disciplinare ale personalului nedidactic se va emite în scris de către șeful ierarhic al persoanei în cauză.

Art. 50 Actul de constatare a săvârșirii unei abateri disciplinare poate fi:

- (1) Proces - Verbal cu ocazia constatării abaterii;
- (2) Referat adresat conducerii unității;
- (3) Adresa înaintată de către o alta instituție sau unitate care are la cunoștință comiterea unei abateri disciplinare de către un salariat al unității sesizate.

Art. 51 Plângerea/sesizarea poate fi făcută de către un colectiv sau o grupare din colectivul de muncă al unității sau de către orice altă persoană care are cunoștință despre comiterea abaterii disciplinare fără a fi sub anonimat.⁹⁹

Art. 52 Angajatorul stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Art. 53 Sub sancțiunea nulității absolute, nici o măsură, cu excepția avertismentului scris, nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

Art. 54 În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de persoana împuternicită de către angajator să realizeze cercetarea, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

Art. 55 Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute mai sus fără un motiv obiectiv dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea, fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.

Art. 56 În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere persoanei împuternicite să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat, la cererea sa, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

Art. 57 Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai tarziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

Art. 58 Decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

Măsuri privind reglementarea accesului persoanelor în unitatea de învățământ

Măsuri de ordine interioară pentru îmbunătățirea siguranței civice în zona unităților de învățământ preuniversitar

Măsuri privind reglementarea accesului persoanelor în unitatea de învățământ

Art. 59 Asigurarea pazei unitatii de învățământ

1. Paza unitatii de învățământ se realizează cu personal specializat autorizat.
2. Accesul persoanelor străine se face doar pe intrarea principală, respectând marcajele trasate, începând cu ora 14.00.
3. Toate persoanele din afara unității care intra în școală vor fi legitimate de personalul de pază – care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-iesire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
4. Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.
5. Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „Vizitator”.
6. Personalul de monitorizare și control cum ar fi : inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în registru, dar nu primesc legitimație de vizitatori.
7. La părăsirea școlii, în același registru, personalul de pază completează data ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.
8. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.
9. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.
10. Accesul persoanelor în unitatea de învățământ se face astfel:
 - pentru elevii pe baza carnetului de elev vizat pe anul în curs;
 - pentru persoanele străine școlii cu drept de control, în baza legitimației eliberată de instituția de la care provin;
 - alte persoane: vizitatori, invitați etc, în baza unor ecusoane specifice eliberate de către unitatea de învățământ. 14. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

Art. 60 Sarcinile personalului de la poarta unității:

- legitimează elevii la intrarea în școală;
- păstrează curățenia în jurul celor două porți, în interior și în exterior; cât și în zona dintre porți în spațiul verde din interior.
- semnalează profesorului de serviciu pe sector, ori de câte ori constată săvârșirea unor acte de indisciplină în perimetrul pe care-l are sub observație, solicitând, dacă este cazul, telefonic, intervenția gardienilor și a poliției.
- personalul de pază va purta uniforma specifică și banderolă inscripționată
- interzice accesul pentru vizitarea elevilor cazați în cămin a persoanelor care nu sunt rude cu aceștia.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- să cunoască locurile, punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv și pentru valorile primite în pază să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările și procedurile interne ale conducerii
- să identifice, să percheziționeze și să rețină, până la sosirea organelor de poliție, persoanele asupra cărora s-au găsit bagaje sau obiecte ce prezintă suspiciuni de a produce evenimente deosebite;
- să înștiințeze, de îndată, conducerea unității despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte, rețele electrice sau telefonice și în oricare alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept evenimentele și să ia primele măsuri imediat după constatare;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității;
- să poarte în timpul serviciului echipamentul din dotare;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive întemeiate și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- să execute, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază și fișei postului.
- în timpul executării serviciului, personalului de pază îi este interzis:
 - să adoarmă, să vină obosit la serviciu, să primească vizite particulare în timpul serviciului;
 - să părăsească incinta unității de învățământ fără a fi înlocuit și fără aprobarea conducerii acesteia.

Art. 61 Pătrunderea fără drept în sediile instituțiilor publice de învățământ preuniversitar se pedepsește conform prevederilor legale.

Art. 62 Atribuțiile personalului administrativ, nedidactic: conform fiselor de post

Art. 63 Atribuțiile personalului didactic auxiliar; conform fiselor de post

Art. 64 Parteneriatul cu părinții

(1) Părinții sunt direct răspunzători de activitatea copiilor lor în școală și în afara ei.

(2) Părinții au obligația ca cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu dirigintele clasei pentru a cunoaște evoluția copilului și vor încheia cu școala Acordul cadru de parteneriat pentru educație

(3) Comitetul de părinți - se constituie și funcționează conform art. 167-170 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5487/ 31 august 2020.

Organizarea și funcționarea internatului și a cantinei școlare

Organizarea și funcționarea internatului și a cantinei școlare

Art. 65 Internatele și cantinele școlare sunt organizate și funcționează în baza Legii învățământului, a Hotărârilor de guvern, a Ordinelor și Instrucțiunilor M.E. aplicabile în acest compartiment.

Art. 66 Consiliul de Administrație al unității de învățământ coordonează activitatea în cadrul internatului și cantinei.

Art. 67 Comitetul de internat/cantină organizează împreună cu colectivul de pedagogi /supraveghetori serviciul de ordine pe internat/cantină zilnic .

Art. 68 Comitetul de internat/cantină sesizează imediat conducerea școlii cu privire la abaterile săvârșite de elevii interni.

Dispoziții finale

Art. 69 Conducerea unității de învățământ va aduce la cunoștință personalului propriu, precum și persoanelor care au închiriat spații de învățământ permanent sau temporar, obligația respectării Regulamentului intern și a dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 70 Nerespectarea Regulamentului Intern atrage sancționarea persoanelor vinovate, conform prevederilor legale.

Art. 71 Prezentul Regulament Intern se aplică în anul școlar 2022-2023, odată cu validarea lui în Consiliul Profesoral și aprobarea în Consiliul de Administrație.